

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAKUP OPAŁU (WĘGLA, MIAŁU I ECO-GROSZKU) DO OGRZEWANIA BUDYNKÓW KOMUNALNYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ GMINY LUTUTÓW WRAZ Z DOSTAWĄ.

znak sprawy:IGN.7021.1.2016

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA LUTUTÓW

98-360 Lututów, ul. Klonowska 8

NIP 997-01-32-793

Telefon: 43 871-40-52

Faks: 43 871-40-52

Adres strony internetowej: www.lututow.bip.cc

Adres poczty elektronicznej: lututow@gminy.pl

Godziny urzędowania: 7.00-15.00

Osoby upoważnione do kontaktu

w sprawach postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Magdalena Kaźmierska – Sekretarz Gminy Lututów, nr tel. 438714025

2. Ryszard Pichlak – Inspektor UG Lututów, nr tel. 438714057

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)) a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego oraz:

1). Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),

2). Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).

3). Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup węgla kamiennego, miału i Eco-groszku do kotłowni w: Szkoła Podstawowa w Lututowie, Szkoła Podstawowa w Lututowie Filia w Niemojewie, Szkoła Podstawowa w Lututowie Filia w Swobodzie oraz budynek komunalny w Hucie wraz z dostawą, w następujących ilościach:

- **Eco-groszek** – węgiel kamienny sortymentu groszek, granulacja 5 – 25 mm, groszek energetyczny, płukany, typ 31.2 o nazwie handlowej Eco-groszek, wartość opałowa równa lub wyższa 28 MJ/kg, zawartość miału – równa lub < 5%, popiół – równy lub < 5%, siarka – równa lub < 0,6%, wilgotność - <12%, średnia zawartość części lotnych: 28 – 40 %, niskie pęcznienie – ok. **150,00 ton**,

- **węgiel orzech I** o kaloryczności równej lub > 28 MJ/kg, popiół – równy lub < 8%, siarka – równa lub < 0,6% - ok. **10,00 ton**,

- **węgiel kostka (gruby)** o kaloryczności równej lub > 28 MJ/kg, popiół – równy lub < 8%, siarka – równa lub < 0,6 % - ok. **10,00 ton**,

- **węgiel miał** o kaloryczności równej lub > 23 MJ/kg, popiół – równy lub < 18%, siarka – równa lub < 0,6% - ok. **70,00 ton**.

1.2. Kody CPV:

09111100-1 Węgiel,
09111200-2 Paliwa na bazie węgla.

1.3. Przedmiotem zamówienia jest objęte pięć lokalizacji realizacji przedmiotu opisanego w punkcie 1.1.:

- 1/ Szkoła Podstawowa w Lututowie, 98-360 Lututów, ul. Wieruszowska 28A (Eco-groszek, węgiel kamienny)
- 2/ Szkoła Podstawowa w Lututowie Filia w Swobodzie, 98-360 Lututów, Swoboda 6 (miał),
- 3/ Szkoła Podstawowa w Lututowie Filia w Niemojewie, 98-360 Lututów, Niemojew 19 (miał, węgiel kamienny),
- 4/ Przedszkole Publiczne w Lututowie, 98-360 Lututów, ul. Wieruszowska 18 (węgiel kamienny)
- 5/ budynek komunalny w Hucie, 98-360 Lututów, Huta 46 (Eco-groszek)

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia ustala się na czas od 15 września 2016 r. do 30 maja 2017 r.

Dostawa wielkości przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie dokonanego zgłoszenia Wykonawcy przez osobę/y, o której/yh mowa w dziale VII, punkt 4 w terminie 5 dni od daty zgłoszenia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze oferty zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
Zamawiający nie przewiduje powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

8.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

8.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik Nr 2 do SIWZ.

9. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

9.1. jest niezgodną z ustawą

9.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

9.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

9.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

9.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny

9.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

9.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia z uwzględnieniem treści art. 22 ust. 5 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wzór formularza ofertowego - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik nr 1 do SIWZ
- 2.) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- 4) Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ,

C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „B”.

D . Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;

4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólną (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

1) Następujące dokumenty i oświadczenia tj.:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - załącznik Nr 3 do SIWZ,

składa każdy z członków podmiotu występującego wspólnie w imieniu własnym.

- aktualnych odpisów z właściwego rejestru,

Kopie są poświadczane za „zgodność z oryginałem” osobno przez każdego wykonawcę występującego wspólnie w zakresie dokumentów, które go dotyczą lub przez Pełnomocnika

2) Następujące dokumenty i oświadczenia tj.:

a) formularz ofertowy

b) oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy - załącznik Nr 2 do SIWZ,

c) wykaz narzędzi i urządzeń – załącznik nr 5 do SIWZ.

podpisują wszyscy członkowie podmiotu występującego wspólnie lub Pełnomocnik.

E. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

F. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w dziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w dziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w dziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

4. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

a/ Pani Renata Pagacz – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Lututowie, nr tel. 438714164,

b/ Pani Elżbieta Orzeł – Dyrektor Przedszkola Publicznego w Lututowie, nr tel. 438714031

c/ Pan Gerard Lesiewicz – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Inwestycji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Lututowie, nr tel. 438714880,

d/ Pani Katarzyna Pichlak – Podinspektor Urzędu Gminy w Lututowie, nr tel. 438714052.

5. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o

którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.lututow.bip.cc
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.lututow.bip.cc
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.lututow.bip.cc

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Lututów

ul. Klonowska 8

98-360 Lututów

pok. nr 7 sekretariat

do dnia 08 sierpnia 2016 r. do godz. 09:00

2. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Lututów

ul. Klonowska 8

98-360 Lututów

Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

1. nazwa i adres Zamawiającego,
2. oznaczenie zadania:

ZAKUP OPAŁU (WĘGLA, MIAŁU I ECO-GROSZKU) DO OGRZEWANIA BUDYNKÓW KOMUNALNYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ GMINY LUTUTÓW WRAZ Z DOSTAWĄ

- nie otwierać przed 08 sierpnia 2016 r. godz. 10:00

nazwa i adres Wykonawcy.

Niewłaściwe opisanie koperty może spowodować otwarcie oferty wraz z innymi przesyłkami pocztowymi w sekretariacie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

3. Oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone bez otwierania na podstawie art. 84 ust.2 ustawy PZP.

Na kopercie powinny znajdować się dane oferenta umożliwiające zwrócenie oferty bez otwarcia koperty.

4. Miejsce otwarcia ofert:
Urząd Gminy Lututów
ul. Klonowska 8
98-360 Lututów
pok. nr 14
dnia 08 sierpnia 2016 r. o godz. 10:00

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.1. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za realizację całości zamówienia

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Cena przedstawiona w ofercie jest ceną ryczałtową brutto. Zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego cena musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cena przedstawiona w ofercie winna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną wyrażoną w polskich złotych. Cenę należy podać z uwzględnieniem podatku od towarów i usług – VAT. Podana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, usług czy stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
3. Kryterium oceny ofert: **Cena (brutto) - 100 %**
Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.

Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_b - cena badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszą cenę. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze Zamawiającego w sposób określony w pkt XIV SIWZ oraz poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej www.lututów.bip.cc

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego

wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą nie będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany jest zawrzeć umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego **www.lututow.bip.cc**

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania zamawiający:

1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej – **www.lututow.bip.cc**, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w

uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do art. 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Zmiany do umowy

Dopuszcza się wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

XIX. Załączniki

Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór oświadczenia
3. Wzór oświadczenia
4. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych
5. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia i urządzeń
6. Wzór umowy

Lututów, 26 lipca 2016 r.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

województwo tel./fax

REGON NIP

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację projektu:

**„ZAKUP OPAŁU (WĘGLA, MIAŁU I ECO-GROSZKU) DO OGRZEWANIA
BUDYNKÓW KOMUNALNYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ GMINY
LUTUTÓW WRAZ Z DOSTAWĄ”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ
za łączną

wartość zamówienia:

Netto zł

(słownie złotych:

.....
.....)

VAT w wysokości%..... zł

(słownie złotych

.....
.....)

Brutto zł

(słownie złotych

.....
.....)

1. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie, w sposób i na zasadach określonych w SIWZ.
- 2) akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ.

- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, w tym zapoznaliśmy się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi i uwzględniamy je w wynagrodzeniu.
 - 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30** dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - 7) Oświadczamy że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na zasadach określonych w tym dokumencie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 - 8) Zamówienie zrealizujemy **przy udziale/bez udziału*** podwykonawców.
- W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców należy wskazać część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om:

Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....
 Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

.....

...../.....

miejsowość/data

.....

(podpisy i pieczętki uprawnionych
(przedstawicieli Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH¹

.....
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

województwo tel./fax

REGON NIP

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację projektu pn. „**ZAKUP OPAŁU (WĘGLA, MIAŁU I ECO-GROSZKU) DO OGRZEWANIA BUDYNKÓW KOMUNALNYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ GMINY LUTUTÓW WRAZ Z DOSTAWĄ**”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... /.....
miejsowość/data

.....
(podpisy i pieczętki uprawnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 24 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ¹**

.....
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

województwo tel./fax

REGON NIP

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**ZAKUP
OPAŁU (WĘGLA, MIAŁU I ECO-GROSZKU) DO OGRZEWANIA BUDYNKÓW
KOMUNALNYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ GMINY LUTUTÓW WRAZ
Z DOSTAWĄ**”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam/my że zgodnie z art. 24
ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r.
poz. 2164 ze zm.)

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... /
miejsowość/data

.....
(podpisy i pieczętki
uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, SKŁADANE W TRYBIE ART. 26 UST. 2D
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU – PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH

.....
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

województwo tel./fax

REGON NIP

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.
**„ZAKUP OPAŁU (WĘGLA, MIAŁU I ECO-GROSZKU) DO OGRZEWANIA
BUDYNKÓW KOMUNALNYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ GMINY
LUTUTÓW WRAZ
Z DOSTAWĄ”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego informuję/emy o:

I. braku przynależności do grupy kapitałowej *

II. przynależności do grupy kapitałowej *.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej *:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania
oświadczeń woli)

.....dnia2016 r.

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU, URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

.....

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

województwo tel./fax

REGON NIP

Oświadczam, że podczas realizacji zamówienia będę dysponował :

Lp .	Narzędzia, Wyposażeni Zakładu, Urządzenia Techniczne	Informacja o podstawie do dysponowania zasobami

.....

Miejscowość/data

.....

/podpisy osób upoważnionych/

Umowa Nr ...

zawarta w dniu..... 2016 r. w Lututowie, pomiędzy Gminą Lututów, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Pana Marka Pikulę zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a.....
..... reprezentowanym przez:.....
.....zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

I. Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na zrealizowaniu projektu pn. **„ZAKUP OPALU (WĘGLA, MIAŁU I ECO-GROSZKU) DO OGRZEWANIA BUDYNKÓW KOMUNALNYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ GMINY LUTUTÓW WRAZ Z DOSTAWĄ”**
2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Przedmiot umowy jest szczegółowo określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeprowadzonego postępowania przetargowego.

II. Termin wykonania umowy

§ 2

Termin realizacji zamówienia ustala się na czas od 15 września 2016 r. do 30 maja 2017 r.

Dostawa wielkości (części) przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie dokonanego zgłoszenia Wykonawcy przez:

- a/ Panią Renatę Pagacz – Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lututowie, nr tel. 438714164,
- b/ Pana Gerarda Lesiewicz – Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Inwestycji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Lututowie, nr tel. 438714880,
- c/ Panią Elżbietę Orzeł – Dyrektora Przedszkola Publicznego w Lututowie, tel. 438714031,
- c/ Panią Katarzynę Pichlak – Podinspektora Urzędu Gminy w Lututowie, nr tel. 438714052

- w terminie 5 dni od daty zgłoszenia.

III. Wynagrodzenie

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy kwotę:zł brutto (słownie:.....), w tym VAT% zł .
- 1) Wynagrodzenie , o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego SIWZ.
- 2) W cenie podanej w ust. 1 zawarte są wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy.
2. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktury VAT.
4. Dopuszcza się wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnejeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

IV. Płatność

§ 4

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po upływie 14 dni od daty złożenia faktury VAT po uzyskaniu przez Zamawiającego od Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lututowie, Dyrektora Publicznego Przedszkola w Lututowie lub pracownika Urzędu Gminy w Lututowie potwierdzenia zrealizowania przez Wykonawcę części (całości) przedmiotu umowy.
2. Termin płatności wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy strony ustalają na dzień 31 sierpień 2017 r.
3. Faktury VAT należy wystawiać na:
 - Szkoła Podstawowa Lututów, 98-360 Lututów, ul. Wieruszowska 28A, NIP 9970038137,
 - Przedszkole Publiczne w Lututowie, 98-360 Lututów, ul. Wieruszowska 18, NIP 9970038172
 - Zakład Usług Komunalnych w Lututowie, 98-360 Lututów, ul. Klonowska 8, NIP 9970153619.

4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze w terminie określonym w ust. 2.
5. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Za nieterminową płatność faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

V. Obowiązki Zamawiającego

§ 6

Do obowiązków Zamawiającego należy terminowa zapłata umownego wynagrodzenia.

VI. Obowiązki Wykonawcy

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności w terminie określonym w SIWZ .
- 2) okazania za żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa,
- 3) umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę,
- 4) przedstawienie Zamawiającemu zakresu robót, które wykonywał będzie osobiście lub za pomocą podwykonawców, (jeżeli to zostało przewidziane w złożonej ofercie). Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechanie.
- 5) przy każdorazowej dostawie części (całości) przedmiotu umowy przedłożyć Zamawiającemu certyfikat jakości przedmiotu umowy.

VII. Rozwiązanie umowy

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę. W tym wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo rozwiązania umowy:
 - 1) w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę – w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności,
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął w terminie 5 dni od dnia określonego § 2 umowy realizacji usług lub ich nie kontynuuje zgodnie z obowiązującym harmonogramem bez uzasadnionej przyczyny, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego. Rozwiązanie umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usług,

- 3) gdy Wykonawca nie zapewnia świadczenia właściwej jakości dostawy, zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego. Rozwiązanie umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do poprawy jakości usług.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w sytuacji, gdy Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zapłaty faktury, po upływie 30 dni od upływu terminu zapłaty, po bezskutecznym wezwaniu złożonym na piśmie przez Wykonawcę.
4. Rozwiązanie umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do:
 - dokonania odbioru usługi przerwanej,
 - zapłaty za usługę faktycznie wykonaną do dnia rozwiązania umowy.

VIII. Kary umowne

§ 13

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy będą mogły naliczać następujące kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,04% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 za każdy dzień opóźnienia:
3. Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
4. Wykonawca będzie mógł naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary.
8. Oprócz kar umownych strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokrywają wartości poniesionych szkód.

IX. Zmiany umowy

§ 14

Wszelkie zmiany, uzupełnienia czy wypowiedzenia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

X. Rozstrzygnięcie sporów

§ 15

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

XI. Postanowienia końcowe

§ 16

- 1 Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
- 2 W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca

